

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Павловского муниципального округа
Нижегородской области

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2026
Код субъекта бюджетной отчетности	
по ОКПО	02200223
Глава по БК	057
по ОКТМО	22542000
по ОКЕИ	383

Управление является отраслевым органом исполнительно-распорядительной власти муниципального образования - Павловский муниципальный округ. Сокращенное наименование Управления: Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики (УКСТ и МП). Управление образовано в установленном законодательством порядке по Распоряжению администрации Павловского муниципального района и является структурным подразделением администрации Павловского муниципального округа. Управление является главным администратором доходных источников районного бюджета. В своей деятельности Управление

руководствуется Конституцией РФ, постановлениями Правительства РФ и Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Положением об Управлении культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа.

Решением Совета депутатов Павловского муниципального округа от 11 ноября 2021 года № 107 утверждено Положение об Управлении культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа в новой редакции. Управлением руководит начальник управления Сачкова Любовь Александровна, назначенная Распоряжением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 37 с 27.04.2021г. Структура Управления: Начальник, планово-экономический отдел, заместитель начальника - начальник отдела; отдел культуры, туризма и дополнительного образования ; отдел физической культуры и спорта ; сектор молодежной политики; главный бухгалтер; отдел бухгалтерского учета и отчетности; МКУ "Сервисный центр". Структура утверждена Распоряжением администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области № 891 от 04.06.2024г. На 1.01.2026г. в штате учреждения 17 ставок. Из них 10 ставок муниципальных служащих (консультант - 5 ставок; главный специалист -2 ставки; заместитель начальника - 1 ставка; начальник отдела - 1 ставка; начальник Управления).

Управление является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс, расчетный и иные счета в банках и органах казначейства, круглую гербовую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

ИНН 5252022308, КПП 525201001, юридический и почтовый адрес: 606100, Нижегородская область, г.Павлово, ул.Кирова, д.53. Финансирование Управления осуществляется из местного бюджета согласно бюджетной сметы.

Основным видом экономической деятельности Управления является: деятельность органов местного самоуправления, код ОКВЭД 84.11.34

Управление выполняет функции Учредителя для подведомственных ему учреждений: МАУ ДО "Детская музыкальная школа г.Павлово", МБУ ДО "Детская художественная школа г.Павлово", МБУ ДО "Детская школа искусств г.Ворсма", МБУ ДО "Детская школа искусств р.п.Тумботино", МАУК "Дворец культуры", МАУК "Центр развития", МАУК "Павловский исторический музей", МАУК "Павловская ЦБС", МБОУ ДО "ФОК "Гармония", МАОУ ДО СШ "ФОК "Торпедо", МБОУ ДО "ФОК "Метеор", МБУ "ФОК Ворсма", МБУ "ФОК "Спартак" р.п. Тумботино", МАУ «Молодежный центр «Пилот»».

На конец отчетного периода Управление имеет 15 подведомственных учреждений.

Раздел 2. "Результаты деятельности".

Общая балансовая стоимость имущества на начало 2026г. составила 1461,1 тыс.руб. Техническое состояние основных средств учреждения оценивается как удовлетворительное, уровень обеспеченности составляет 100% (Приложение Р2 - осн.фонд). В 2025 году приобретены:мебель, комплектующие для оргтехники, информационные баннеры для деятельности учреждения. В целях проведения мероприятий по сохранности основных средств и ТМЦ в учреждении ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация имущества.

На счете 02 на 01.01.2025г. имеется остаток 4,00 рублей, это основные средства изъятые из эксплуатации , которые будут утилизированы после проведения экспертизы в 2026 году.

Раздел 3. "Анализ отчета об исполнении бюджета". В 2025 году на лицевые счета Управления поступило доходов в сумме 23 892,1 тыс.руб.что меньше на 2 701,3 тыс.руб по сравнению с 2025 годом 26 593,4 тыс.руб.,):

- по субсидии из областного бюджета на поддержку местных СМИ;
- поддержку отрасли культуры,субсидии на иные цели из ФПТ.

По ф. 0503164 видно отклонение от плановых показателей в части доходов в сумме 23 962,09 тыс.рублей. - перераспределение плановых назначений по доходам на 2026 год в связи с переносом срока завершения ремонтных работ до 30.09.2026г.; 56,2 тыс.руб. - возврат от МАОУ ДО СШ "ФОК "Торпедо" остатка целевой субсидии прошлых лет. Возврат субсидии не прогнозировался. Сумма всех расходов за 2025 год - 549 205,6 тыс.руб, увеличилась на 13% по сравнению с расходами за 2024 год. Рост связан: - с увеличением объема перечисленных субсидий на иные цели подведомственным учреждениям за счет средств областного и местного бюджетов.

Раздел 4. " Анализ показателей бухгалтерской отчетности". По состоянию на начало года балансовая стоимость ОС, НПА составляет -1162,5 тыс.руб., на конец года - 1461,1 тыс. руб.

Увеличение ОС, НПА произошло в связи с приобретением новой мебели и баннеров. На счете "02" числится остаток в сумме 4 рублей, Это баннеры, которые не пригодны для дальнейшей эксплуатации и будут утилизированы после экспертизы. На основании корректирующего отчета по целевой субсидии подведомственного учреждения за 2024 год начислена задолженность по возврату учреждением остатка целевой субсидии в сумме 20,30 рублей. Бухгалтерская запись в учете отражена ошибками прошлых лет. Данная задолженность переислена в доход бюджета в августе 2025 года.

По состоянию на 1 января 2026г. дебиторская задолженность уменьшилась по сравнению с началом года и составляет 31 742,9 тыс.руб. (Приложение Р4 Деб.3). По счету 209.36 числится дебиторская задолженность в сумме 0,7 тыс.руб. - это не возвращенная до окончания отчетного периода дебиторская задолженность по подписке на периодические издания на 2 полугодие 2025г.

Просроченная дебиторская задолженность отсутствует.

Кредиторская задолженность за услуги связи по состоянию на 1 января 2026 года составляет 5,3 тыс.руб. (Приложение Р4 Кред.3).

В 2025г. созданы резервы по неиспользованным очередным, дополнительным отпускам и резерв на оплату услуг связи.

Просроченная и долгосрочная кредиторская задолженность отсутствует.

Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности прилагается к пояснительной записке. Раздел 5. "Прочие вопросы деятельности". В Управлении культуры, спорта, туризма и молодежной политики бюджетный учет ведется с использованием программного обеспечения 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 (ред. 2.0); 1С: Зарплата и кадры. Программы имеют клиентские лицензии. Передача отчетов и документооборот осуществляется программой СБИС.

Вопросы бюджетного учета и отчетности в системе подведомственных учреждений регулируют: Постановление №848 от 27.08.21г. "Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры", Постановление №409 от 27.04.21г. "Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Павловского муниципального округа Нижегородской области и об использовании закрепленного за ними имущества", Постановление №320 от 05.04.2021г. "О порядке определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Павловского муниципального округа Нижегородской области", Постановление №112 от 04.02.21г. "Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Павловского муниципального округа Нижегородской области за счет средств бюджета Павловского муниципального округа Нижегородской области и другие.

Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008B2EB8D0C1B799BD6279DD15332C2D1C
Владелец: Сачкова Любовь Александровна
Действителен: с 22.10.2025 по 15.01.2027

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-
экономической службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00FD69A80BBC52F76EF03B04C19B347D8A
Владелец: Самаева Елена Федоровна
Действителен: с 12.02.2026 по 08.05.2027

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 10.03.2026

Руководитель(Сачкова Любовь Александровна, Сертификат:
008B2EB8D0C1B799BD6279DD15332C2D1C, Действителен: с 22.10.2025 по 15.01.2027), Главный
бухгалтер(Самаева Елена Федоровна, Сертификат: 00FD69A80BBC52F76EF03B04C19B347D8A,
Действителен: с 12.02.2026 по 08.05.2027)